



## RESOLUTION OF THE BOARD OF MANAGEMENT

*(Relating to Adoption of UGC Ph.D. Regulations, 2016)*

Resolution No.: BoM-19/17/11

Date of Meeting: 10 January 2017

### Resolution

The Board of Management of Mahatma Gandhi University, Meghalaya, in its meeting held on 10 January 2017, took up for consideration Agenda Item No. BoM-19/17/11, relating to the adoption of the University Grants Commission (Minimum Standards and Procedure for Award of Ph.D. Degree) Regulations, 2016, notified on 05 May 2016, and the consequential approval of the draft Ordinance placed before it.

The Board noted that the matter had been examined in detail by the Academic Council in its 18th Meeting held on 14 October 2016, wherein, under Agenda Item No. AC-18/2016/10, the Academic Council had unanimously resolved to recommend adoption of the aforesaid UGC Regulations, 2016, together with a draft Ordinance to give statutory effect to the same within the University framework.

The Board further observed that the proposed adoption of the UGC Regulations, 2016 is essential to ensure uniformity, transparency, academic rigour, and national parity in the award of the Doctor of Philosophy (Ph.D.) degree, and that such adoption is fully aligned with the objectives, powers, and statutory mandate of the University under the Mahatma Gandhi University Act, 2010.

After detailed deliberation, the Board of Management expressed its satisfaction that the draft Ordinance is consistent with the provisions of the parent Act, conforms to the regulatory intent of the University Grants Commission, and adequately safeguards academic standards, procedural fairness, and institutional accountability in doctoral education.

### **NOW, THEREFORE, IT IS RESOLVED THAT:**

1. The resolution passed by the Academic Council in its 18<sup>th</sup> Meeting dated 14 October 2016 under Agenda Item No. AC-18/2016/10 is hereby approved and ratified.
2. The University Grants Commission (Minimum Standards and Procedure for Award of Ph.D. Degree) Regulations, 2016, as notified on 05 May 2016, are hereby formally adopted by Mahatma Gandhi University, Meghalaya.
3. The draft Ordinance placed before the Board, formulated for implementation of the said UGC Regulations within the University, is hereby approved as **Ordinance – 2 of 2017** and adopted with immediate effect.



4. The approved Ordinance shall govern all matters relating to admission, coursework, supervision, evaluation, and award of the Ph.D. degree, and shall be binding on all Faculties, Departments, Research Centres, faculty members, research supervisors, and research scholars of the University.
5. The Registrar is hereby authorised and directed to:
  - give effect to this resolution through appropriate statutory notification;
  - place the approved Ordinance on record and publish as **Ordinance -2 of 2017** the same as per university norms;
  - ensure dissemination and strict compliance of the adopted Regulations across all concerned academic and administrative units.
6. This resolution shall come into force from the date of its approval by the Board of Management and shall apply to all Ph.D. admissions and processes undertaken thereafter, subject to transitional provisions, if any, as prescribed under the Ordinance - 2 of 2017.

Resolution Status

Passed unanimously.

**CERTIFIED EXTRACT**

Certified that the above is a true and correct extract of the resolution passed by the Board of Management of Mahatma Gandhi University, Meghalaya in its meeting held on 10 January 2017.

Place: MGU, Meghalaya  
Date: 10/01/2017

  
Vice-Chancellor  
Mahatma Gandhi University  
(Chairman)  
Board of Management  
Mahatma Gandhi University, Meghalaya

Vice Chancellor  
Mahatma Gandhi University  
Meghalaya - 793101





**MAHATMA GANDHI UNIVERSITY, MEGHALAYA**  
**ORDINANCE No. 02 of 2017 FOR THE AWARD OF THE DEGREE OF DOCTOR**  
**OF PHILOSOPHY (Ph.D.)**

[In Conformity with the University Grants Commission (Minimum Standards and  
Procedure for Award of Ph.D. Degree) Regulations, 2016, Notification dated 5<sup>th</sup> May  
2016]

---

### 1. Short Title and Commencement

This Ordinance shall be known as the '**Ordinance No. 02 of 2017 for the Award of the Degree of Doctor of Philosophy (Ph.D.) of Mahatma Gandhi University, Meghalaya**' and shall come into force from the date of its approval by the Academic Council and publication in the University Gazette. The provisions herein shall be applicable to all Faculties and Departments of the University.

---

### 2. Preamble

Mahatma Gandhi University, Meghalaya, in its commitment to promoting academic excellence, originality in thought, and transformative scholarship, instituted this Ordinance to govern the minimum standards and procedural framework for the award of the degree of Doctor of Philosophy (Ph.D.). This Ordinance is enacted in strict adherence to the **University Grants Commission (Minimum Standards and Procedure for Award of Ph.D. Degree) Regulations, 2016 (Appendix - A)**, and shall serve as a statutory mandate guiding all doctoral pursuits under the auspices of the University.

---

### 3. Definitions

For the purpose of this Ordinance, unless the context otherwise requires:

- *University* means **Mahatma Gandhi University, Meghalaya**.
- *Ph.D.* denotes the degree of **Doctor of Philosophy**.
- *Supervisor* means a **full-time regular faculty member of the University**, duly recognized to guide Ph.D. scholars.
- *Research Advisory Committee (RAC)* and *Research Degree Committee (RDC)* are committees constituted under this Ordinance.
- *Scholar or Candidate* refers to any person admitted to the Ph.D. programme.



#### 4. Eligibility Criteria for Admission to Ph.D. Programme

4.1 A candidate seeking admission shall possess a **Master's degree** or equivalent with at least **55% marks** in aggregate or its equivalent grade, as recognized by the University.

4.2 A relaxation of **5% marks** shall be granted to candidates belonging to **SC/ST/OBC (non-creamy layer)/Differently-abled** categories.

---

#### 5. Duration of the Programme

5.1 The minimum duration of the Ph.D. programme shall be **three years, including coursework**.

5.2 The maximum duration shall be **six years** from the date of admission.

5.3 A one-year extension may be granted under exceptional circumstances with due justification and approval of the **Research Degree Committee (RDC)**. Any further extension shall require the approval of the **Academic Council**.

---

#### 6. Admission Process

6.1 Admission shall be through an **Entrance Test (R/PET)** conducted by the University, followed by an interview/viva voce.

6.2 Candidates qualifying **UGC-NET (including JRF)/UGC-CSIR NET/GATE/Teacher Fellowship** holders shall be exempted from the RET but must appear for the interview.

6.3 The interview shall evaluate the candidate's research aptitude, proposed area of research, and ability to undertake doctoral work.

---

#### 7. Coursework

7.1 All admitted candidates shall undergo a **mandatory coursework** of a minimum of **16 credits**, to be completed within the **first two semesters**.

7.2 The coursework shall include:

- Research Methodology (4 credits)
- Advanced Subject-specific Course(s) (minimum 8 credits)
- Review of Literature/Seminar (4 credits)



7.3 A minimum of **55% marks** or its equivalent grade is required to pass the coursework.

---

## 8. Allocation of Supervisor

8.1 Allocation of research supervisor shall be made by the **Research Degree Committee (RDC)** based on the specialization of faculty and research interest of the candidate.

8.2 A supervisor shall not guide more than:

- 8 Ph.D. scholars (Professor)
- 6 Ph.D. scholars (Associate Professor)
- 4 Ph.D. scholars (Assistant Professor)

8.3 **Co-supervision** may be permitted in interdisciplinary research or when justified by academic need.

---

## 9. Research Advisory Committee (RAC)

A **Research Advisory Committee (RAC)** shall be constituted under respective department/subject for the scholar within **three months** of provisional registration.

### Composition:

- Supervisor (Chairperson)
- One subject expert from within the department
- One external expert (nominated by Dean/Director)

### Functions:

- Guide the scholar on research design and methodology
  - Monitor research progress and approve six-monthly reports
  - Recommend modifications or changes in research direction
- 

## 10. Progress Evaluation

10.1 The scholar shall submit a **six-monthly progress report** to the RAC.

10.2 Non-submission of two consecutive reports shall lead to a review and possible cancellation of registration.





## 11. Pre-Submission Requirements

11.1 The candidate must present a **pre-submission seminar**, open to all faculty and research students, with the RAC and RDC in attendance.

11.2 The candidate must have:

- Completed the coursework successfully
  - Received approval of synopsis and pre-submission seminar
  - A certificate from the Supervisor regarding plagiarism check using UGC-approved software
- 

## 12. Thesis Submission and Evaluation

12.1 The thesis must be submitted in accordance with the format and guidelines prescribed by the University.

12.2 It shall be evaluated by:

- One internal examiner (Supervisor)
- Two external experts (from outside the State/University)

12.3 On receipt of satisfactory evaluation reports, a **viva voce examination** shall be conducted in an open forum.

---

## 13. Award of Degree

13.1 Upon successful completion of viva voce and fulfillment of all formalities, the University shall award the degree of **Doctor of Philosophy**.

13.2 An electronic and hard copy of the final thesis shall be deposited with the **Shodhganga repository of INFLIBNET**, and the University library.

---

## 14. Code of Conduct and Ethics

14.1 All research shall adhere strictly to **academic integrity, ethical standards, and plagiarism policy**.



14.2 Any violation shall lead to disciplinary proceedings and cancellation of registration.

---

## **15. Constitution of Committees**

### **A. Research Degree Committee (RDC)**

#### **Composition:**

1. Vice-Chancellor (Chairperson)
2. Two Senior Faculty Members (Subject Experts)
3. One External Expert (nominated by Dean)
4. One Member from Research Cell (Convener)
5. One Secretary (Directory RDC)

#### **Functions:**

- Recommend admission to the Ph.D. programme
  - Allocate supervisors
  - Approve research topics and proposals
  - Oversee departmental compliance with the Ordinance
- 

### **B. Plagiarism Monitoring Committee (PMC)**

#### **Composition:**

1. Director, RDC (Chairperson)
2. University Librarian
3. One IT Expert
4. One Subject Expert
5. Academic Section Representative (Member Secretary)

#### **Functions:**

- Conduct similarity checks using UGC-approved software
  - Maintain records of plagiarism reports
  - Recommend action in cases of academic misconduct
- 



## 16. Transitional Provisions

16.1 All candidates registered before the enactment of this Ordinance shall continue to be governed by the previous regulations unless they opt to migrate formally.

16.2 Any conflict in interpretation shall be referred to the **Vice-Chancellor**, whose decision shall be final and binding.

---

## 17. Final Authority

The **Academic Council of Mahatma Gandhi University, Meghalaya** shall be the final authority for the interpretation and implementation of this Ordinance.

---

Issued with the approval of the Academic Council of Mahatma Gandhi University, Meghalaya

Dated: 7<sup>th</sup> June 2017



**Vice-Chancellor**

*Mahatma Gandhi University, Meghalaya*

VICE CHANCELLOR  
MAHATMA GANDHI UNIVERSITY  
MEGHALAYA-793101







# भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण  
EXTRAORDINARY

भाग III—खण्ड 4  
PART III—Section 4

प्रधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 278]

नई दिल्ली, मंगलवार, जुलाई 5, 2016/आषाढ़ 14, 1938

No. 278]

NEW DELHI, TUESDAY, JULY 5, 2016/ASADHA 14, 1938

मानव संसाधन विकास मंत्रालय

(विश्वविद्यालय अनुदान आयोग)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 5 मई, 2016

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (एमओकेओ/पीएचओडी) उपाधि प्रदान करने हेतु न्यूनतम मानदंड और प्रक्रिया)  
विनियम, 2016

(51 से 17 जुलाई, 2009 के सप्ताह में भारत के राजपत्र (संख्या 28, भाग-III, धारा-4) में अधिसूचित विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (एमओकेओ/ पीएचओडी) उपाधि प्रदान करने हेतु न्यूनतम मानदंड और प्रक्रिया) विनियम, 2009 के प्रतिस्थापन में]

मि० सं. 1-2/2009 (ई० सी०/पी० एस०) V (I) Vol. II.—विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अधिनियम, 1956(1956 का 3) की धारा 28 की उप-धारा (1) तथा खंड (ब) और (छ) के अंतर्गत प्रदत्त अधिकारों तथा 11 से 17 जुलाई, 2009 के सप्ताह में भारत के राजपत्र (संख्या 28, भाग-III, धारा-4) में अधिसूचित विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (एमओकेओ/ पीएचओडी) उपाधि प्रदान करने हेतु न्यूनतम मानदंड और प्रक्रिया) विनियम, 2009 के प्रतिस्थापन में विश्वविद्यालय अनुदान आयोग निम्नलिखित विनियम सुचित करता है, यथा:-

## 1. लघु शीर्ष, अनुप्रयोग एवं प्रवर्तन:

- 1.1 इन विनियमों को विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (एमओकेओ/ पीएचओडी) उपाधि प्रदान करने हेतु न्यूनतम मानदंड और प्रक्रिया) विनियम, 2016 कहा जाएगा।
- 1.2 वे ऐसे प्रांतीय विश्वविद्यालय पर लागू होंगे जो किसी केंद्रीय अधिनियम, प्रांतीय अधिनियम अथवा किसी राज्य अधिनियम के तहत स्थापित अथवा निर्मित हैं, तथा ऐसा प्रांतीय संबद्ध महाविद्यालय एवं जो, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अधिनियम, 1956 की धारा 3 के तहत मानित विश्वविद्यालय संस्थान हैं।
- 1.3 सरकारी राजपत्र में अधिसूचित किये जाने की तिथि से ये विनियम लागू माने जाएंगे।

## 2. एमओकेओ पाठ्यक्रम में प्रवेश हेतु मात्रता मानदंड:

- 2.1 एमओकेओ पाठ्यक्रम में प्रवेश हेतु ऐसे अभ्यर्थी जिनके पास स्नातकोत्तर उपाधि अथवा एक व्यावसायिक उपाधि होती जिसे समकक्ष संचालित निकाय द्वारा स्नातकोत्तर उपाधि के समतुल्य घोषित किया गया हो, जिसमें अभ्यर्थी को कम से कम कुल 55% अंक अथवा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के 7 बिंदु मानक पर बी ग्रेड प्राप्त हुए हों (अथवा जहां कहीं भी ऐंजिंग प्रणाली अपनाई जाती है जहां बिंदु मानक पर समकक्ष ग्रेड) अथवा ऐसे प्राप्यति विदेशी शैक्षिक संस्थान से समकक्ष उपाधि प्राप्त की हो, जो कि किसी आकलन एवं प्रत्यासन एजेन्सी द्वारा प्रत्यापित है, जो कि शैक्षिक संस्थानों की

मुन्यता एवं मानकों को सुनिश्चित करने एवं उनके आकलन, प्रत्यापन हेतु ऐसे किसी सांख्यिक प्राधिकरण द्वारा अथवा ऐसे एक प्राधिकरण के अन्तर्गत स्वीकृत एवं प्रत्यक्षित है जो कि उस देश में किसी कानून के अन्तर्गत स्थापित अथवा नियमित है।

- 2.2 अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति/ अन्य पिछड़ा वर्ग जो (नैर लाभित श्रेणी) (Non-Creamy Layer) से संबद्ध है अथवा समय-समय पर विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा लिए गए निर्णय के अनुसार अभ्यर्थियों की अन्य श्रेणियों के लिए अथवा दिनांक 19 सितम्बर, 1991 से पूर्व स्नातकोत्तर उपाधि अर्जित करने वाले अभ्यर्थियों के लिए 55% से 50% अंकों तक अर्थात् अंकों में 5% की छूट अथवा ग्रेड में समतुल्य छूट प्रदान की जा सकती है। 55% अंकांक अंक (अथवा जहाँ कहीं भी ग्रेडिंग प्रणाली अपनाई जाती है वहाँ बिंदु मानक पर समकक्ष ग्रेड) तथा उपर्युक्त श्रेणियों में 5% अंकों की छूट केवल अंकों के आधार पर ही अनुमेय है जिसमें रिक्तपटी अंक शामिल नहीं है।

### 3. पीएचडी पाठ्यक्रम में प्रवेश हेतु पात्रता मानदंड

इन विनियमों में विधिधारित शर्तों के अलावा, निम्नवत व्यक्ति पीएचडी पाठ्यक्रम में प्रवेश प्राप्त करने हेतु पात्र है।

- 3.1 उपर्युक्त धारा 2 के अन्तर्गत विधिधारित मानदण्डों को पूरा करने वाले स्नातकोत्तर डिग्री धारक।

3.2 एमफिल पाठ्यक्रम को कम से कम कुल 55% अंकों के साथ उत्तीर्ण करने वाले अथवा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के 7 बिंदु मानक पर बी ग्रेड प्राप्त कर सकलतापूर्वक एमफिल उपाधि प्राप्त करने वाले (अथवा जहाँ कहीं भी ग्रेडिंग प्रणाली अपनाई जाती है वहाँ बिंदु मानक पर समतुल्य ग्रेड) अभ्यर्थी शोध कार्य करने हेतु पात्र होंगे जिससे वे उसी संस्थान में समेकित पाठ्यक्रम के अन्तर्गत पीएचडी उपाधि अर्जित कर सकें। अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति/ अन्य पिछड़ा वर्ग जो (नैर लाभित श्रेणी) (Non-Creamy Layer)/ गंधक रूप से निश्चित से संबद्ध है अथवा समय-समय पर विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा लिए गए निर्णय के अनुसार अन्य श्रेणियों के अभ्यर्थियों के लिए 55% से 50% अंकों तक अर्थात् अंकों में 5% की छूट अथवा ग्रेड में समतुल्य छूट प्रदान की जा सकती है।

3.3 कोई व्यक्ति जिसके एमफिल शोध प्रबंध का मूल्यांकन किया गया है तथा मौखिक सक्षातकार लब्धित है, उसे उसी संस्थान के पीएचडी पाठ्यक्रम में प्रवेश दिया जा सकता है।

3.4 अभ्यर्थी जिनके पास किसी भारतीय संस्थान की एमफिल उपाधि के समकक्ष ऐसी उपाधि है जो कि विदेशी शैक्षिक संस्थान से है, जो कि जो कि किसी आकलन एवं प्रत्यापन एजेंसी द्वारा प्रत्यापित है, जो शैक्षिक संस्थानों की मुन्यता एवं मानकों को सुनिश्चित करने एवं उनके आकलन, प्रत्यापन हेतु ऐसे किसी सांख्यिक प्राधिकरण द्वारा अथवा ऐसे एक प्राधिकरण के अन्तर्गत स्वीकृत एवं प्रत्यापित है जो कि उस देश में किसी कानून के अन्तर्गत स्थापित अथवा नियमित है, ऐसे अभ्यर्थी पीएचडी पाठ्यक्रम में प्रवेश के पात्र होंगे।

### 4. पाठ्यक्रम की अवधि

4.1 एमफिल पाठ्यक्रम की न्यूनतम अवधि लगातार दो (02) सेमेस्टर/ एक वर्ष और लगातार अधिकतम चार (04) सेमेस्टर/ दो वर्ष होगी।

4.2 पीएचडी पाठ्यक्रम की अवधि कम से कम तीन वर्ष की होगी जिसमें पाठ्यक्रम से संबंधित कार्य भी शामिल होगा तथा अधिकतम अवधि छह वर्ष होगी।

4.3 उपर्युक्त सीमा के अतिरिक्त समय विस्तारण को उन शर्तों के अधीन द्वारा अनिवारित किया जाएगा जो कि संबंधित संस्थान की सविधि/अपवादों में विधिधारित है।

4.4 महिला अभ्यर्थी तथा निश्चित व्यक्ति (जिनकी निश्चयता 40% से अधिक हो) उन्हें एमफिल में एक वर्ष की तथा पीएचडी के लिए अधिकतम दो वर्ष की छूट प्रदान की जाएगी। इसके अतिरिक्त, महिला अभ्यर्थियों को एमफिल/पीएचडी की समय अवधि में एक बार 240 दिनों तक का मातृत्व अवकाश/ शिशु देखभाल अवकाश प्रदान किया जा सकता है।

### 5. प्रवेश हेतु प्रक्रिया

5.1 सभी विश्वविद्यालय एवं मानित विश्वविद्यालय संस्थान उस सम्बद्ध विश्वविद्यालय/ मानित विश्वविद्यालय संस्थान के स्तर पर संवाचित प्रवेश परीक्षा के माध्यम से एमफिल/पीएचडी छात्रों को प्रवेश उपलब्ध करवाएंगे। विश्वविद्यालय/ मानित विश्वविद्यालय उन छात्रों के लिए पीएचडी प्रवेश परीक्षा हेतु पृथक निबन्धन एवं शर्तों का निर्णय करेगा, जिन छात्रों ने यूजीसी-नेट (जेआरएफ सहित)/ यूजीसी-सीएसआईआर नेट (जेआरएफ सहित)/ स्लेट/ गैट/ ईएनए अवैतान्य अथवा जिन्होंने एमफिल पाठ्यक्रम उत्तीर्ण कर लिया है।

5.2 उपर्युक्त उप-खण्ड 1.2 में संदर्भित उच्च शैक्षिक संस्थान तथा उनके तहत महाविद्यालय जिन्हें एमफिल और/अथवा पीएचडी पाठ्यक्रम चलाने की अनुमति है, वे :-

- 5.2.1 वार्षिक अक्षर पर अपने वैज्ञानिक निकायों के माध्यम से पूर्व निर्धारित तथा संतुलित संख्या में एन्डोफिलो और/अथवा पीएचडी शोधार्थी को दाखिला देगा जो कि उपलब्ध शोध पर्यवेक्षकों तथा अन्य वैज्ञानिक तथा उपलब्ध वास्तविक सुविधाओं पर निर्भर करेगी, तथा विज्ञान शिक्षक अनुपात (जैसा पैरा 4.5 में दर्शाया गया है) प्रयोगशाला, ग्रंथालय तथा ऐसी ही अन्य सुविधाओं के संबंध में मानदण्ड को ध्यान में रख कर जाएगा।
- 5.2.2 दाखिले हेतु सीटों की संख्या, उपलब्ध सीटों का विषय/विषयवार वितरण, दाखिले का मानदण्ड, दाखिले की प्रक्रिया, परीक्षा केन्द्र जहाँ प्रवेश परीक्षा आयोजित की जाएगी तथा अभ्यर्थियों के लक्षण के लिए अन्य सभी संगत जानकारी संस्थागत वेबसाइट तथा कम से कम दो (2) राष्ट्रीय समाचार पत्रों में पहले ही जारी करे जिनमें से एक (01) समाचार पत्र क्षेत्रीय भाषा में हो।
- 5.2.3 राष्ट्रीय/राज्य स्तरीय आवाहन नीति का पालन/समर्थन अनुपालन करें।
- 5.3 दाखिले, संस्थान द्वारा अधिसूचित मानदण्ड के अक्षर पर, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग एवं अन्य संबंधित सांख्यिक निकायों द्वारा इस संबंध में जारी किए गए दिशानिर्देशों/मानदण्डों को ध्यान में रखते हुए समय-समय पर केन्द्र/राज्य सरकारों की आवाहन नीति को नवीनतर रखते हुए किये जाएंगे।
- 5.4 उपपुंक्त उपखण्ड 1.2 में संदर्भित संस्थान तथा महाविद्यालय अभ्यर्थियों को द्विचरणीय प्रक्रिया के माध्यम से दाखिला देंगे।
- 5.4.1 प्रवेश परीक्षा, अर्हक परीक्षा होगी जिसमें 50% अर्हता अंक होंगे। प्रवेश परीक्षा के पाठ्यविवरण में 50% शोध पद्धति तथा 50% विशिष्ट विषय के प्रश्न पूछे जाएंगे। प्रवेश परीक्षा पहले ही अधिसूचित केन्द्र (यदि केन्द्रों में कोई परिवर्तन होता है तो पर्याप्त समय पूर्व उसकी जानकारी पृथक संस्थान/महाविद्यालय को दी जानी चाहिए) जो कि सम्बद्ध उच्च शैक्षिक संस्थान के स्तर पर हो, जैसा कि धारा 1.2 में संकेत दिया गया है; एवं
- 5.4.2 जिस समय अभ्यर्थियों के लिए उनके शोध रुचि/क्षेत्र पर कोई वर्षा एक विधिवत सतित विभागीय शोध समिति के समक्ष प्रस्तुतीकरण माध्यम से की गई हो तो उच्च शैक्षिक संस्थान द्वारा एक सहायकार/वैज्ञानिक सहायकार संचालित किया जाएगा जैसा कि उपरोक्त धारा 1.2 में संकेत दिया गया है।
- 5.5 सहायकार/वैज्ञानिक सहायकार में निम्नवत पहलुओं पर भी विचार किया जाएगा, अर्थात् क्या
- 5.5.1 क्या अभ्यर्थी में प्रस्तावित शोध के लिए क्षमता है,
- 5.5.2 प्रस्तावित शोधकार्य सुलभतापूर्वक संस्थान/महाविद्यालय में क्रियान्वित किया जा सकता है,
- 5.5.3 प्रस्तावित शोध के क्षेत्र द्वारा नवीन/अतिरिक्त ज्ञान में योगदान प्राप्त हो सकता है।
- 5.6 विश्वविद्यालय अपनी वेबसाइट पर एन्डोफिलो/पीएचडी के लिए पंजीकृत सभी छात्रों की सूची का रखरखाव वार्षिक अक्षर पर करेगा। सूची में पंजीकृत अभ्यर्थी का नाम, उसके शोध का विषय, उसके पर्यवेक्षक/सह-पर्यवेक्षक, मार्गदर्शन/पंजीकरण की तिथि आदि शामिल होंगे।
6. **शोध पर्यवेक्षक का निर्धारण:** शोध पर्यवेक्षक, सह-पर्यवेक्षक बनने हेतु चरित्रा मानदण्ड, प्रति पर्यवेक्षक अनुमेय एन्डोफिलो/पीएचडी शोधार्थियों की संख्या आदि।
- 6.1 मंजित विश्वविद्यालय का कोई भी नियमित रूप से नियुक्त आचार्य जिसने किसी संदर्भित पत्रिका में कम से कम पांच शोध प्रकाशन प्रकाशित किए हैं और विश्वविद्यालय/मंजित विश्वविद्यालय संस्थान/महाविद्यालय का कोई नियमित सह/सहायक आचार्य जो पीएचडी छात्रों को मार्गदर्शन करेगा जो तथा जिसके संदर्भित पत्रिकाओं में कम से कम दो शोध प्रकाशन प्रकाशित किए गए हो उसे शोध पर्यवेक्षक के रूप में मान्यता प्रदान की जा सकती है।
- बशर्ते कि उन क्षेत्रों/विषयों में जहाँ कोई भी संदर्भित पत्रिका नहीं हो अथवा केवल सीमित संख्या में संदर्भित पत्रिका हो, तो संस्थान किसी व्यक्ति को शोध पर्यवेक्षक के रूप में मान्यता प्रदान करने की उपपुंक्त शर्तों में लिखित रूप से कारण दर्ज कर छूट प्रदान कर सकता है।
- 6.2 केवल संबंधित विश्वविद्यालय/महाविद्यालय के पूर्णकालिक शिक्षक ही पर्यवेक्षक के रूप में कार्य कर सकते हैं। बाह्य पर्यवेक्षकों को अनुमति नहीं है। तथापि, उरी संस्थान के अन्य विभागों से अथवा अन्य संबद्ध संस्थानों से अंतर-विषयी क्षेत्रों में सह-पर्यवेक्षकों को शोध परामर्श समिति के अनुमोदन से अनुमति प्रदान की जा सकती है।
- 6.3 किसी मंजित शोधार्थी के लिए शोध पर्यवेक्षक के निर्धारण के संबंध में संबंधित विभाग द्वारा प्रति शोध पर्यवेक्षक विभाग द्वारा प्रति शोध पर्यवेक्षक विभागों की संख्या, पर्यवेक्षकों की विशेषज्ञता तथा विभागों की शोध रुचि, जैसा कि उनके द्वारा सहायकार/वैज्ञानिक सहायकार के समय इंगित किया गया हो, जिसके अक्षर पर निर्णय लिया जाएगा।
- 6.4 ऐसे शोध हेतु शीर्षक जो अंतर विषयी स्वरूप के हैं, जहाँ संबंधित विभाग यह महसूस करता है कि विभाग में उपलब्ध विशेषज्ञता की बाहर से अनुपूर्ति की जानी चाहिए, उस स्थिति में विभाग स्वयं अपने ही विभाग से शोध पर्यवेक्षक की नियुक्ति करेगा, जिसे शोध पर्यवेक्षक के रूप में जाना जाएगा और विभाग/संकाय/महाविद्यालय/संस्थान के बाहर से एक सह-पर्यवेक्षक को ऐसी निरुद्धन व शर्तों पर सह-पर्यवेक्षक नियुक्त किया जाएगा जैसा कि सहमति प्रदान करने वाले संस्थान/महाविद्यालयों द्वारा विनिर्दिष्ट किया जाएगा और जिनपर आपस में सहमति बनेगी।



- 6.5 किसी एक समय के दौरान कोई भी आवार्य के पद पर नियुक्त पदाधारी, शोध पर्यवेक्षक/सह पर्यवेक्षक के रूप में तीन (03) एम०फिल० तथा छह (06) पीएच०डी० शोधार्थियों से अधिक का मार्गदर्शन प्रदान नहीं कर सकता है। कोई भी सह आवार्य, शोध पर्यवेक्षक के रूप में अधिकतम दो (02) एम०फिल० तथा छह (06) पीएच०डी० शोधार्थियों को मार्गदर्शन प्रदान कर सकता है तथा शोध पर्यवेक्षक के रूप में सहायक आवार्य अधिकतम एक(01) एम०फिल० और चार(04) पीएच०डी० शोधार्थियों को मार्गदर्शन प्रदान कर सकता है।
- 6.6 विनाश अथवा अन्यथा किसी कारण से किसी एम०फिल०/पीएच०डी० महिला शोधार्थी के अन्त्य हो जाने पर, शोध आंकड़ों को ऐसे विश्वविद्यालय को अंतरित करने की अनुमति होगी जहाँ शोधार्थी पुनः जाना जाये वहाँ पर कि इन विनिर्देशों की अन्य सभी शर्तों और शर्तों का सख्ता पालन किया जाए तथा शोध कार्य किसी मूल संस्कृत/पर्यवेक्षक द्वारा किसी विश्वविद्यालय एजेंसी से प्राप्त न किया गया हो। तथानि, शोधार्थी मूल संस्थान के मार्गदर्शन तथा संस्थान को पूर्व में किए गए शोध कार्य के अंकों के लिए उसे पूर्ण श्रेय देगा।
7. **पाठ्यक्रम संबंधी कार्य :** श्रेय अध्यापन, संज्ञा, अर्थ, पाठ्यविवरण, कार्य पूर्ण करने के न्यूनतम मापदण्ड आदि।
- 7.1 एम०फिल० और पीएच०डी० पाठ्यक्रम संबंधी कार्य के लिए न्यूनतम 08 क्रेडिट तथा अधिकतम 16 क्रेडिट दिए जाएंगे।
- 7.2 पाठ्यक्रम संबंधी कार्य को एम०फिल०/पीएच०डी० की तैयारी के लिए पूर्वापेक्षा माना जाएगा। शोध पद्धति पर एक या एक से अधिक पाठ्यक्रम को कम से कम चार क्रेडिट दिए जाएंगे जिसमें ऐसे क्षेत्र जैसे परिभाषात्मक पद्धति, कम्प्यूटर अनुप्रयोग, शोध संबंधी आचार तथा संगत क्षेत्र में प्रकाशित शोध की समीक्षा, प्रशिक्षण, क्षेत्र कार्य आदि शामिल हैं। अन्य पाठ्यक्रम उन्नत स्तर के पाठ्यक्रम होंगे जो छात्रों को एम०फिल०/पीएच०डी० के लिए तैयार करेंगे।
- 7.3 एम०फिल० और पीएच०डी० के लिए विहित सभी पाठ्यक्रम तथा पाठ्यक्रम संबंधी कार्य क्रेडिट गते संबंधी अनुदेशात्मक अपेक्षाओं के अनुरूप होगा तथा वह विषयवस्तु अनुदेशात्मक तथा मूल्यांकन संबंधी पद्धतियों को विनिर्दिष्ट करेगा। वे प्राधिकृत शैक्षणिक निकायों द्वारा विधिवत रूप से अनुमोदित किए जाएंगे।
- 7.4 ऐसे विभाग जहाँ विद्वान अपना शोध कार्य जारी रखते हैं, वे शोध विद्वानों को शोध सलाहकार समिति की सिफारिशों के आधार पर नीचे दिए गए उप-खण्ड 8.1 में दत्ता विनिर्दिष्ट पाठ्यक्रमों को विहित करेंगे।
- 7.5 एम०फिल० तथा पीएच०डी० कार्यक्रमों में प्रवेश प्राप्त सभी अभ्यर्थियों को प्राथमिक प्रथम अथवा दो सेमेस्टरों के दौरान विभाग द्वारा विहित पाठ्यक्रम संबंधी कार्य को पूर्ण करना अपेक्षित होगा।
- 7.6 पहले ही एम०फिल० उपाधि धारक अभ्यर्थी जिन्हें पीएच०डी० पाठ्यक्रम में दाखिला प्राप्त हो गया है, अथवा जिन्होंने पहले ही एम०फिल० में पाठ्यक्रम संबंधी कार्य पूर्ण कर लिया है तथा जिन्हें पीएच०डी० सम्बन्धित पाठ्यक्रम में प्रवेश की अनुमति प्रदान की गई है, उन्हें विभाग द्वारा पीएच०डी० पाठ्यक्रम संबंधी कार्य से छूट प्रदान की जा सकती है। अन्य सभी अभ्यर्थी जिन्हें पीएच०डी० पाठ्यक्रम में प्रवेश दिया गया है उन्हें विभाग द्वारा विहित पीएच०डी० पाठ्यक्रम संबंधी कार्य को पूर्ण करना अपेक्षित होगा।
- 7.7 शोध पद्धति पाठ्यक्रमों सहित पाठ्यक्रम संबंधी कार्य में देर को शोध सलाहकार समिति द्वारा समेकित मूल्यांकन किए जाने के बाद अंतिम रूप दिया जाएगा तथा संस्थान/महाविद्यालय को अंतिम देर के बारे में जानकारी प्रदान की जाएगी।
- 7.8 किसी एम०फिल०/पीएच०डी० शोधार्थी को पाठ्यक्रम संबंधी कार्य में न्यूनतम 55% अंक अथवा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग 7 बिंदु मानक पर इससे समकक्ष देर (अथवा जहाँ कहीं भी हो) प्रगति अपनाई जाती है समकक्ष देर/सीजीपीए प्राप्त करना होगा ताकि वह पाठ्यक्रम को जारी रखने के लिए पात्र हो तथा उसे शोध प्रबंध/प्रतिवेदन जमा करने होंगे।
8. **शोध सलाहकार समिति तथा इसके प्रकार्य:**
- 8.1 संबंधित संस्थान की परिनिर्णय/अनुमति से तथा परिभाषित, प्रत्येक एम०फिल० और पीएच०डी० शोधार्थी के लिए अपनी प्रयोजनार्थ एक शोध सलाहकार समिति, अथवा एक समकक्ष निकाय होगा। शोधार्थी का शोध पर्यवेक्षक इस समिति का समन्वयकर्ता होगा। इस समिति के उत्तरदायित्व निम्नवत होंगे:
- 8.1.1 शोध प्रस्तावों की समीक्षा करना तथा शोध के शीर्षक को अंतिम रूप देना;
- 8.1.2 शोधार्थी को अध्ययन दावे तथा पद्धति को विकसित करने के लिए मार्गदर्शन प्रदान करना तथा उससे द्वारा पूर्ण किए जाने वाले पाठ्यक्रमों की पहचान करना;
- 8.1.3 शोधार्थी के शोध कार्य की आवधिक समीक्षा करना तथा प्रगति में सहायता प्रदान करना।
- 8.2 शोधार्थी छह महीने में एक बार शोध सलाहकार समिति के समक्ष उपस्थित होकर मूल्यांकन तथा आगे का मार्गदर्शन प्राप्त करने के लिए अपने कार्य की प्रगति के संबंध में एक प्रस्तुति देगा। शोध सलाहकार समिति द्वारा यह मासिक प्रगति रिपोर्ट संस्थान/महाविद्यालय को तथा इसकी एक प्रति शोधार्थी को भेजी जाएगी।
- 8.3 यदि शोधार्थी की प्रगति असंतोषजनक हो तो, शोध सलाहकार समिति इसके कारण दर्ज करेगी तथा उपचारात्मक उपाय सुझाएगी। यदि शोधार्थी इन उपचारात्मक उपायों को कार्यान्वित करने में असफल बना रहता है तो शोध

सहायकर समिति शोधार्थी के प्रोजेक्ट को रद्द करने के विशिष्ट कारण दर्ज कर संस्थान/महाविद्यालय को इसकी सिफारिश कर सकती है।

**9. उपधि आदि अवार्ड करने के लिए मूल्यांकन तथा निर्धारण पद्धतियाँ, न्यूनतम मानदण्ड/क्रेडिट आदि**

9.1 एमफिलो, उपधि प्रदान करने के लिए पाठ्यक्रम संबंधी कार्य हेतु क्रेडिट संबंधित समग्र न्यूनतम क्रेडिट संबंधी अपेक्षाएँ 24 क्रेडिट से कम नहीं होंगी।

9.2 पाठ्यक्रम संबंधी कार्य को सफलतापूर्वक पूर्ण करने के उपरान्त तथा उपर्युक्त 7.5 उप धाराओं में विहित अंक/ग्रेड प्राप्त करने पर, जैसा भी मामला हो, एमफिलो/पीएचडी

शोधार्थी द्वारा शोध कार्य आरंभ करना अपेक्षित होगा तथा इन विनियमों के अन्तर्गत पर संबंधित संस्थान द्वारा यथा विनिर्दिष्ट निर्धारित समय में एक मसौदा शोध प्रबंध/थीसिस जमा करना होगा।

9.3 शोध प्रबंध/थीसिस को जमा करने से पूर्व, शोधार्थी संबंधित संस्थान की शोध सलाहकार समिति के समक्ष एक प्रस्तुति देना जिसमें सभी संकाय सदस्यगण तथा अन्य शोधार्थी उपस्थित होंगे। उनसे प्राप्त हुई प्रतिभूति तथा टिप्पणियों को शोध सलाहकार समिति के परामर्श से मसौदा शोध प्रबंध/थीसिस में उपयुक्त रूप से शामिल किया जाए।

9.4 मूल्यांकन किए जाने हेतु शोध प्रबंध/थीसिस जमा करने से पूर्व एमफिलो शोधार्थी किसी सम्मेलन/संगोष्ठी में कम से कम एक (01) शोध पत्र प्रस्तुत करेगा तथा पीएचडी शोधार्थी संदर्भित विज्ञान में कम से कम (01) शोध पत्र अभिव्यक्ति रूप से प्रकाशित कराएगा तथा अपने शोध प्रबंध/थीसिस प्रस्तुत करने से पूर्व, सम्मेलनों/संगोष्ठीयों में न्यूनतम दो पेपर प्रस्तुत करेगा तथा इनके संबंध में प्रस्तुतिकरण प्रमाणपत्र और/अथवा पुनर्मुद्रणों के रूप में साक्ष्य प्रस्तुत करेगा।

9.5 संस्थान की शिक्षा परिषद् (अथवा इसके समकक्ष निकाय), सुविधित सौरदेवर तथा उपकरणों के विकास द्वारा सांख्यिकीय बोरी तथा शिक्षा संबंधी धन-कपट का पता लगावेगी। शोध प्रबंध/थीसिस को मूल्यांकन हेतु जमा करने से पूर्व शोधार्थी से एक वचनबद्धता प्राप्त की जाएगी तथा शोध परीक्षक द्वारा कार्य की मौखिकता के अनुप्रमाणन स्वरूप एक प्रमाणपत्र जमा करना होगा, जिसमें यह आश्वासन दिया जाएगा कि किसी भी प्रकार की सांख्यिकीय बोरी नहीं की गई है तथा यह कार्य उसी संस्थान में जहाँ यह शोध कार्य किया गया था अथवा किसी अन्य संस्थान में किसी अन्य उपधि/डिप्लोमा पाठ्यक्रम अवार्ड करने के लिए प्रस्तुत नहीं किया गया है।

9.6 किसी भी शोधार्थी द्वारा प्रस्तुत किये गये एमफिलो शोध प्रबंध का मूल्यांकन उसके शोध परीक्षक तथा कम से कम एक ऐसे बाह्य परीक्षक द्वारा किया जाएगा जो संस्थान/महाविद्यालय में नियोजित नहीं हो। अन्य बातों के साथ-साथ मूल्यांकन रिपोर्ट में की गई आलोचना पर मौखिक सलाहकार, दोनों परीक्षकों द्वारा एक साथ किया जाएगा, जिसमें शोध सलाहकार समिति के सदस्यगण तथा विभाग के संकाय सदस्यगण तथा अन्य शोधार्थी एवं इस विषय में रुचि लेने वाले अन्य विशेषज्ञ/शोधकर्ता भी भाग ले सकते हैं।

9.7 शोधार्थी द्वारा जमा किए गए पीएचडी शोध प्रबंध का मूल्यांकन उसके शोध परीक्षक तथा कम से कम दो बाह्य परीक्षकों द्वारा किया जाएगा जो संस्थान/महाविद्यालय में नियोजित न हों, जिनमें से एक परीक्षक विदेश से भी हो सकता है। अन्य बातों के साथ-साथ मूल्यांकन रिपोर्ट में की गई आलोचना पर मौखिक परीक्षा, शोध परीक्षक तथा दो बाह्य परीक्षकों में से कम से कम एक बाह्य परीक्षक द्वारा की जाएगी, इसमें शोध सलाहकार समिति के सदस्यगण तथा विभाग के संकाय सदस्यगण तथा अन्य शोधार्थी और इस विषय में रुचि लेने वाले अन्य विशेषज्ञ/शोधकर्ता भी भाग ले सकते हैं।

9.8 शोध प्रबंध/थीसिस के पक्ष में शोधार्थी की सार्वजनिक मौखिक परीक्षा केवल उस स्थिति में ही जाएगी जब शोध प्रबंध/थीसिस/पर बाह्य परीक्षक(एँ) की मूल्यांकन रिपोर्ट संतोषजनक हो तथा उसमें मौखिक परीक्षा आयोजित करने के लिये विशिष्ट सिफारिश शामिल हो। एमफिलो शोध प्रबंध के मामले में बाह्य परीक्षकों की मूल्यांकन रिपोर्ट अथवा पीएचडी शोध प्रबंध के मामले में बाह्य परीक्षक की कोई एक मूल्यांकन रिपोर्ट असंतोषजनक होने पर तथा उसमें मौखिक परीक्षा की सिफारिश नहीं किए जाने पर संस्थान परीक्षकों के अनुमोदित फैसले में से किसी अन्य बाह्य परीक्षक को शोध प्रबंध/थीसिस भेजेगा तथा नए परीक्षक की रिपोर्ट संतोषजनक पाए जाने पर ही मौखिक परीक्षा आयोजित की जाएगी। यदि नए परीक्षक की रिपोर्ट भी असंतोषजनक हो तो, शोध प्रबंध/थीसिस को अस्वीकार कर दिया जाएगा तथा शोधार्थी को उपधि प्रदान करने के लिए अपात्र घोषित कर दिया जाएगा।

9.9 संस्थान उपर्युक्त पद्धति विकसित करेगी ताकि शोध प्रबंध/थीसिस जमा करने की तिथि से छह माह की अवधि के भीतर एमफिलो शोध प्रबंध/पीएचडी शोध प्रबंध के मूल्यांकन की समग्र प्रक्रिया पूर्ण की जा सके।

**10. एमफिलो/पीएचडी पाठ्यक्रमों को प्रस्तुत करने के लिए महाविद्यालयों द्वारा पूर्ण की जाने वाली मौखिक, प्रशासनिक तथा अवसरबनात्मक अपेक्षाएँ**

10.1 महाविद्यालयों को केवल उस स्थिति में एमफिलो/पीएचडी पाठ्यक्रम को प्रस्तुत करने हेतु पात्र माना जाएगा जब वे इन विनियमों के अनुरूप पात्र शोध परीक्षकों की उपलब्धता, अपेक्षित अवसरचना और लक्ष्यक प्रशासनिक तथा शोध संवर्धन सुविधाएँ होने के संबंध में संतुष्ट कर पाएँ।

- 10.2 महाविद्यालयों के स्नातकोत्तर विभाग, भारत सरकार/राज्य सरकार की शोध प्रयोगशालाएँ तथा राष्ट्रीय महापत्र के संस्थान जिनके संबंधित विभाग में कम से कम दो पीएचडी/आईटा प्राध्यापक/वैज्ञानिक/अन्य वैज्ञानिक स्टाफ हो तथा इन विनियमों के अनुरूप उप-खण्ड 10.3 में यथा विनिर्दिष्ट साथ ही अपेक्षित अवसंरचना, साहायक प्रशासनिक तथा शोध संवर्धन सुविधाएँ मौजूद हों, उन्हें एमफिल/पीएचडी पाठ्यक्रम को प्रस्तुत करने के लिये पात्र माना जाएगा। इसके साथ-साथ महाविद्यालयों को उन संस्थानों से अनिवार्य मान्यता प्राप्त होनी चाहिए जिनके सहित वे कार्य करते हैं।
- 10.3 केवल निम्नानुसार उल्लिखित शोध हेतु पर्याप्त सुविधाओं वाले महाविद्यालय ही एमफिल/पीएचडी पाठ्यक्रमों को प्रस्तुत करेंगे:
- 10.3.1 विज्ञान और औद्योगिकी विभागों के अन्तर्गत, संबंधित संस्थानों द्वारा यथा विनिर्दिष्ट नवीनतम उपकरण से सुसज्जित विभिन्न शोध प्रयोगशालाएँ जिनमें प्रति शोधकर्ता हेतु पर्याप्त स्थान की व्यवस्था हो, साथ ही कम्यूटर सुविधाएँ तथा अनिवार्य सॉफ्टवेयर तथा अतिरिक्त विद्युत एवं जलपूर्ति की व्यवस्था होनी चाहिए।
- 10.3.2 नवीनतम पुस्तकों सहित विभिन्न ग्रंथालय संसाधन, भारतीय तथा अंतर्राष्ट्रीय जर्नल, ई-जर्नल, सभी विभागों हेतु निरंतरित कार्य घंटे, विभाग/ग्रंथालय में शोधकर्ताओं हेतु पठन, लेखन हेतु पर्याप्त स्थान, अध्ययन तथा शोध सत्रावली के आयोजन की व्यवस्था होनी चाहिए।
- 10.3.3 संस्थान/महाविद्यालय आवास के संस्थानों/महाविद्यालयों की अपेक्षित सुविधाओं तक पहुंच बना सकते हैं अथवा उन संस्थानों/महाविद्यालयों/अनुसंधान और विकास प्रयोगशालाओं/संगठनों तक पहुंच बना सकते हैं जिनमें अपेक्षित सुविधाएँ हैं।
11. दूरस्थ शिक्षा पद्धति/अंशकालिक शिक्षा पद्धति के माध्यम से पीएचडी/एमफिल उपाधि का संचालन
- 11.1 वर्तमान में लागू इन विनियमों अथवा किसी नियम अथवा विनियम में अंतर्निहित किसी भी बात के बावजूद कोई भी विश्वविद्यालय, संस्थान, मानित निवेशविद्यालय एवं महाविद्यालय दूरस्थ शिक्षा पद्धति के माध्यम से एमफिल और पीएचडी पाठ्यक्रम नहीं चलाएगा।
- 11.2 अंशकालिक आधार पर पीएचडी पाठ्यक्रम चलाने की अनुमति होगी बशर्तें मौजूदा पीएचडी विनियमों में उल्लिखित सभी शर्तें पूर्ण की जाएं।
12. इन विनियमों की अधिसूचना से पूर्व प्रदान की गयी एमफिल/पीएचडी उपाधियाँ अथवा विदेशी विश्वविद्यालयों द्वारा प्रदान की गई उपाधियाँ
- 12.1 ऐसे व्यक्तियों जो एमफिल/पीएचडी पाठ्यक्रमों के लिए जुलाई, 11 2009 को अथवा उसके बाद इन विनियमों की अधिसूचना की तिथि तक पंजीकृत हुए थे, ऐसे व्यक्तियों को उपाधि प्रदान किया जाना, इन व्यक्तियों (एमफिल/पीएचडी उपाधि प्रदान करने के न्यूनतम मानक एवं विधि) विनियम, 2009 के प्रावधानों द्वारा अधिकारित होगा।
- 12.2 यदि विदेशी विश्वविद्यालय द्वारा एमफिल/पीएचडी उपाधि प्रदान की जाती है तो ऐसी उपाधि पर विचार करने हेतु भारतीय संस्थान उस मामले को अंतिम की गई उपाधि की समुचितता का निर्धारण करने के प्रयोजनार्थ उस मामले को संबंधित संस्थान द्वारा गठित स्थायी समिति को भेजेगा।
13. इन्फ्लिबनेट के साथ डिपोजिटरी :
- 13.1 एमफिल/पीएचडी उपाधियों को अंतिम करने हेतु आवश्यक पूर्वक मान्यता प्रक्रिया पूर्ण हो जाने के पश्चात तथा एमफिल/पीएचडी उपाधि को प्रदान किए जाने की घोषणा से पूर्व, सम्बद्ध संस्थान एमफिल/पीएचडी शोध प्रबंध की एक इलेक्ट्रॉनिक प्रति इन्फ्लिबनेट के पास प्रदर्शित(होस्ट) करने के लिए जमा करेगा ताकि सभी संस्थानों/महाविद्यालयों तक इसकी पहुंच बनाई जा सके।
- 13.2 उपाधि को वास्तव में प्रदान करने से पूर्व उपाधि प्रदान करने वाला संस्थान इस आशय का एक अनंतिम प्रमाणपत्र जमा करेगा कि उपाधि, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग विनियम, 2016 के प्रावधानों के अनुरूप प्रदान की गई है।

प्रो. जलजल एस. लक्ष्मी

[विज्ञापन-III/4/असा./143 (113)]



## MINISTRY OF HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT

## UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

## NOTIFICATION

New Delhi, the 5th May, 2016

## University Grants Commission (Minimum Standards and Procedure for Award of M.Phil./Ph.D. Degrees) Regulations, 2016

(In supersession of the UGC (Minimum Standards and Procedure for Awards of M.Phil./Ph.D. Degree) Regulation, 2009, notified in The Gazette of India [No. 28, Part III- Section 4] for the week July 11-July 17, 2009)

No. F. 1-2/2009(EC/PS)V(I) Vol. II - In exercise of the powers conferred by clauses (f) and (g) of sub-section (1) of Section 26 of the University Grants Commission Act, 1956 (3 of 1956), and in supersession of the UGC (Minimum Standards and Procedure for Awards of M.Phil./Ph.D. Degree) Regulation, 2009, notified in The Gazette of India [No. 28, Part III-Section 4] for the week July 11 — July 17, 2009, the University Grants Commission hereby makes the following Regulations, namely:-

## 1. Short title, Application and Commencement:

- 1.1 These Regulations may be called University Grants Commission (Minimum Standards and Procedure for Award of M.Phil./Ph.D. Degrees) Regulations, 2016.
- 1.2 They shall apply to every University established or incorporated by or under a Central Act, a Provincial Act, or a State Act, every affiliated college, and every Institution Deemed to be a University under Section 3 of UGC Act, 1956.
- 1.3 They shall come into force from the date of their publication in the Gazette of India.

## 2. Eligibility criteria for admission to the M.Phil. programme:

- 2.1 Candidates for admission to the M.Phil. programme shall have a Master's degree or a professional degree declared equivalent to the Master's degree by the corresponding statutory regulatory body, with at least 55% marks in aggregate or its equivalent grade 'B' in the UGC 7-point scale (or an equivalent grade in a point scale wherever grading system is followed) or an equivalent degree from a foreign educational Institution accredited by an Assessment and Accreditation Agency which is approved, recognized or authorized by an authority, established or incorporated under a law in its home country or any other statutory authority in that country for the purpose of assessing, accrediting or assuring quality and standards of educational institutions.
- 2.2 A relaxation of 5% of marks, from 55% to 50%, or an equivalent relaxation of grade, may be allowed for those belonging to SC/ST/OBC(non-creamy layer)/Differently-abled and other categories of candidates as per the decision of the Commission from time to time, or for those who had obtained their Master's degree prior to 19<sup>th</sup> September, 1991. The eligibility marks of 55% (or an equivalent grade in a point scale wherever grading system is followed) and the relaxation of 5% to the categories mentioned above are permissible based only on the qualifying marks without including the grace mark procedures.

## 3. Eligibility criteria for admission to Ph.D. programme:

Subject to the conditions stipulated in these Regulations, the following persons are eligible to seek admission to the Ph.D. programme:

- 3.1 Master's Degree holders satisfying the criteria stipulated under Clause 2 above.
- 3.2 Candidates who have cleared the M.Phil. course work with at least 55% marks in aggregate or its equivalent grade 'B' in the UGC 7-point scale (or an equivalent grade in a point scale wherever grading system is followed) and successfully completing the M.Phil. Degree shall be eligible to proceed to do research work leading to the Ph. D. Degree in the same Institution in an integrated programme. A relaxation of 5% of marks, from 55% to 50%, or an equivalent relaxation of grade, may be allowed for those belonging to SC/ST/OBC(non-creamy layer)/differently-abled and other categories of candidates as per the decision of the Commission from time to time.

- 3.3 A person whose M.Phil. dissertation has been evaluated and the viva voce is pending may be admitted to the Ph.D. programme of the same Institution;
- 3.4 Candidates possessing a Degree considered equivalent to M.Phil. Degree of an Indian Institution, from a Foreign Educational Institution accredited by an Assessment and Accreditation Agency which is approved, recognized or authorized by an authority, established or incorporated under a law in its home country or any other statutory authority in that country for the purpose of assessing, accrediting or assuring quality and standards of educational institutions, shall be eligible for admission to Ph.D. programme.

**4. Duration of the Programme:**

- 4.1 M.Phil. programme shall be for a minimum duration of two (2) consecutive semesters / one year and a maximum of four (4) consecutive semesters / two years.
- 4.2 Ph.D. programme shall be for a minimum duration of three years, including course work and a maximum of six years.
- 4.3 Extension beyond the above limits will be governed by the relevant clauses as stipulated in the Statute/Ordinance of the individual Institution concerned.
- 4.4 The women candidates and Persons with Disability (more than 40% disability) may be allowed a relaxation of one year for M.Phil and two years for Ph.D. in the maximum duration. In addition, the women candidates may be provided Maternity Leave/Child Care Leave once in the entire duration of M.Phil/Ph.D. for up to 240 days.

**5. Procedure for admission:**

- 5.1 All Universities and Institutions Deemed to be Universities shall admit M.Phil/Ph.D. students through an Entrance Test conducted at the level of Individual University/Institution Deemed to be a University. The University/Institution Deemed to be a University may decide separate terms and conditions for Ph.D. Entrance Test for those students who qualify UGC-NET (including JRF)/UGC-CSIR NET (including JRF)/SLET/GATE/teacher fellowship holder or have passed M.Phil programme. Similar approach may be adopted in respect of Entrance Test for M.Phil programme.
- 5.2 Higher Educational Institutions (HEIs) referred to in sub-clause 1.2 above and Colleges under them which are allowed to conduct M.Phil. and/or Ph.D. programmes, shall:
- 5.2.1 decide on an annual basis through their academic bodies a predetermined and manageable number of M.Phil. and/or Ph.D. scholars to be admitted depending on the number of available Research Supervisors and other academic and physical facilities available, keeping in mind the norms regarding the scholar-teacher ratio (as indicated in Para 6.5), laboratory, library and such other facilities;
- 5.2.2 notify well in advance in the institutional website and through advertisement in at least two (2) national newspapers, of which at least one (1) shall be in the regional language, the number of seats for admission, subject/discipline-wise distribution of available seats, criteria for admission, procedure for admission, examination centre(s) where entrance test(s) shall be conducted and all other relevant information for the benefit of the candidates;
- 5.2.3 adhere to the National/State-level reservation policy, as applicable.
- 5.3 The admission shall be based on the criteria notified by the Institution, keeping in view the guidelines/norms in this regard issued by the UGC and other statutory bodies concerned, and taking into account the reservation policy of the Central/State Government from time to time.
- 5.4 HEIs as mentioned in Clause 1.2 shall admit candidates by a two stage process through:
- 5.4.1 An Entrance Test shall be qualifying with qualifying marks as 50%. The syllabus of the Entrance Test shall consist of 50% of research methodology and 50% shall be

subject specific. The Entrance Test shall be conducted at the Centre(s) notified in advance (changes of Centres, if any, also to be notified well in advance) at the level of the individual HII as mentioned in clause 1.2; and

5.4.2 An interview/viva-voce to be organized by the HII as mentioned in clause 1.2 when the candidates are required to discuss their research interest/area through a presentation before a duly constituted Department Research Committee.

5.5 The interview/viva voce shall also consider the following aspects, viz. whether:

5.5.1 the candidate possesses the competence for the proposed research;

5.5.2 the research work can be suitably undertaken at the Institution/College;

5.5.3 the proposed area of research can contribute to new/additional knowledge.

5.6 The University shall maintain the list of all the M.Phil. / Ph.D. registered students on its website on year-wise basis. The list shall include the name of the registered candidate, topic of his/her research, name of his/her supervisor/co-supervisor, date of enrolment/registration.

6. **Allocation of Research Supervisor:** Eligibility criteria to be a Research Supervisor, Co-Supervisor, Number of M.Phil./Ph.D. scholars permissible per Supervisor, etc.

6.1 Any regular Professor of the University/Institution Deemed to be a University/College with at least five research publications in refereed journals and any regular Associate/Assistant Professor of the university/institution deemed to be a university/college with a Ph.D. degree and at least two research publications in refereed journals may be recognized as Research Supervisor.

Provided that in areas/disciplines where there is no or only a limited number of refereed journals, the Institution may relax the above condition for recognition of a person as Research Supervisor with reasons recorded in writing.

6.2 Only a full time regular teacher of the concerned University/Institution Deemed to be a University/College can act as a supervisor. The external supervisors are not allowed. However, Co-Supervisor can be allowed in inter-disciplinary areas from other departments of the same institute or from other related institutions with the approval of the Research Advisory Committee.

6.3 The allocation of Research Supervisor for a selected research scholar shall be decided by the Department concerned depending on the number of scholars per Research Supervisor, the available specialization among the Supervisors and research interests of the scholars as indicated by them at the time of interview/viva voce.

6.4 In case of topics which are of inter-disciplinary nature where the Department concerned feels that the expertise in the Department has to be supplemented from outside, the Department may appoint a Research Supervisor from the Department itself, who shall be known as the Research Supervisor, and a Co-Supervisor from outside the Department/ Faculty/College/Institution on such terms and conditions as may be specified and agreed upon by the concerned Institutions/Colleges.

6.5 A Research Supervisor/Co-supervisor who is a Professor, at any given point of time, cannot guide more than three (3) M.Phil. and Eight (8) Ph.D. scholars. An Associate Professor as Research Supervisor can guide up to a maximum of two (2) M.Phil. and six (6) Ph.D. scholars and an Assistant Professor as Research Supervisor can guide up to a maximum of one (1) M.Phil. and four (4) Ph.D. scholars.

6.6 In case of relocation of an M.Phil./Ph.D. woman scholar due to marriage or otherwise, the research data shall be allowed to be transferred to the University to which the scholar intends to relocate provided all the other conditions in these regulations are followed in letter and spirit and the research work does not pertain to the project secured by the parent institution/ supervisor from any funding agency. The scholar will however give due credit to the parent guide and the institution for the part of research already done.

7. **Course Work:** Credit Requirements, number, duration, syllabus, minimum standards for completion, etc.

7.1 The credit assigned to the M.Phil. or Ph.D. course work shall be a minimum of 08 credits and a maximum of 16 credits.



- 7.2 The course work shall be treated as prerequisite for M.Phil./Ph.D. preparation. A minimum of four credits shall be assigned to one or more courses on Research Methodology which could cover areas such as quantitative methods, computer applications, research ethics and review of published research in the relevant field, training, field work, etc. Other courses shall be advanced level courses preparing the students for M.Phil./Ph.D. degree.
- 7.3 All courses prescribed for M.Phil. and Ph.D. course work shall be in conformity with the credit hour instructional requirement and shall specify content, instructional and assessment methods. They shall be duly approved by the authorized academic bodies.
- 7.4 The Department where the scholar pursues his/her research shall prescribe the course(s) to him/her based on the recommendations of the Research Advisory Committee, as stipulated under sub-Clause 8.1 below, of the research scholar.
- 7.5 All candidates admitted to the M.Phil. and Ph.D. programmes shall be required to complete the course work prescribed by the Department during the initial one or two semesters.
- 7.6 Candidates already holding M. Phil. degree and admitted to the Ph.D. programme, or those who have already completed the course work in M.Phil. and have been permitted to proceed to the Ph.D. in integrated course, may be exempted by the Department from the Ph.D. course work. All other candidates admitted to the Ph.D. programme shall be required to complete the Ph.D. course work prescribed by the Department.
- 7.7 Grades in the course work, including research methodology courses shall be finalized after a combined assessment by the Research Advisory Committee and the Department and the final grades shall be communicated to the Institution/College.
- 7.8 A M.Phil./Ph.D. scholar has to obtain a minimum of 55% of marks or its equivalent grade in the UGC 7-point scale (or an equivalent grade/CGPA in a point scale wherever grading system is followed) in the course work in order to be eligible to continue in the programme and submit the dissertation/thesis.

**8. Research Advisory Committee and its functions:**

- 8.1 There shall be a Research Advisory Committee, or an equivalent body for similar purpose as defined in the Statutes/Ordinances of the Institution concerned, for each M.Phil. and Ph.D. scholar. The Research Supervisor of the scholar shall be the Convener of this Committee. This Committee shall have the following responsibilities:
  - 8.1.1 To review the research proposal and finalize the topic of research.
  - 8.1.2 To guide the research scholar to develop the study design and methodology of research and identify the course(s) that he/she may have to do.
  - 8.1.3 To periodically review and assist in the progress of the research work of the research scholar.
- 8.2 A research scholar shall appear before the Research Advisory Committee once in six months to make a presentation of the progress of his/her work for evaluation and further guidance. The six monthly progress reports shall be submitted by the Research Advisory Committee to the Institution/College with a copy to the research scholar.
- 8.3 In case the progress of the research scholar is unsatisfactory, the Research Advisory Committee shall record the reasons for the same and suggest corrective measures. If the research scholar fails to implement these corrective measures, the Research Advisory Committee may recommend to the Institution/College with specific reasons for cancellation of the registration of the research scholar.

**9. Evaluation and Assessment Methods, minimum standards/credits for award of the degree, etc.:**

- 9.1 The overall minimum credit requirement, including credit for the course work, for the award of M.Phil. degree shall not be less than 24 credits.
- 9.2 Upon satisfactory completion of course work, and obtaining the marks/grade prescribed in sub-clauses 7.8 above, as the case may be, the M.Phil./Ph.D. scholar shall be required to undertake research work

- and produce a draft dissertation/thesis within a reasonable time, as stipulated by the Institution concerned based on these Regulations.
- 9.3 Prior to the submission of the dissertation/thesis, the scholar shall make a presentation in the Department before the Research Advisory Committee of the Institution concerned which shall also be open to all faculty members and other research scholars. The feedback and comments obtained from them may be suitably incorporated into the draft dissertation/thesis in consultation with the Research Advisory Committee.
- 9.4 M.Phil scholars shall present at least one (1) research paper in a conference/seminar and Ph.D. scholars must publish at least one (1) research paper in refereed journal and make two paper presentations in conferences/seminars before the submission of the dissertation/thesis for adjudication, and produce evidence for the same in the form of presentation certificates and/or reprints.
- 9.5 The Academic Council (or its equivalent body) of the Institution shall evolve a mechanism using well developed software and gadgets to detect plagiarism and other forms of academic dishonesty. While submitting for evaluation, the dissertation/thesis shall have an undertaking from the research scholar and a certificate from the Research Supervisor attesting to the originality of the work, vouching that there is no plagiarism and that the work has not been submitted for the award of any other degree/diploma of the same Institution where the work was carried out, or to any other Institution.
- 9.6 The M.Phil. dissertation submitted by a research scholar shall be evaluated by his/her Research Supervisor and at least one external examiner who is not in the employment of the Institution/College. The *viva-voce* examination, based among other things, on the critiques given in the evaluation report, shall be conducted by both of them together, and shall be open to be attended by Members of the Research Advisory Committee, all faculty members of the Department, other research scholars and other interested experts/researchers.
- 9.7 The Ph.D. thesis submitted by a research scholar shall be evaluated by his/her Research Supervisor and at least two external examiners, who are not in employment of the Institution/College, of whom one examiner may be from outside the country. The *viva-voce* examination, based among other things, on the critiques given in the evaluation report, shall be conducted by the Research Supervisor and at least one of the two external examiners, and shall be open to be attended by Members of the Research Advisory Committee, all faculty members of the Department, other research scholars and other interested experts/researchers.
- 9.8 The public *viva-voce* of the research scholar to defend the dissertation/thesis shall be conducted only if the evaluation report(s) of the external examiner(s) on the dissertation/thesis is/are satisfactory and include a specific recommendation for conducting the *viva-voce* examination. If the evaluation report of the external examiner in case of M.Phil. dissertation, or one of the evaluation reports of the external examiner in case of Ph.D. thesis, is unsatisfactory and does not recommend *viva-voce*, the Institution shall send the dissertation/ thesis to another external examiner out of the approved panel of examiners and the *viva-voce* examination shall be held only if the report of the latest examiner is satisfactory. If the report of the latest examiner is also unsatisfactory, the dissertation/ thesis shall be rejected and the research scholar shall be declared ineligible for the award of the degree.
- 9.9 The Institutions shall develop appropriate methods so as to complete the entire process of evaluation of M.Phil. dissertation/ Ph.D. thesis within a period of six months from the date of submission of the dissertation/thesis.
10. **Academic, administrative and infrastructure requirement to be fulfilled by Colleges for getting recognition for offering M.Phil./Ph.D. programmes:**
- 10.1 Colleges may be considered eligible to offer M.Phil./Ph.D. programmes only if they satisfy the availability of eligible Research Supervisors, required infrastructure and supporting administrative and research promotion facilities as per these Regulations.
- 10.2 Post-graduate Departments of Colleges, Research laboratories of Government of India/State Government with at least two Ph.D. qualified teachers/scientists/other academic staff in the Department concerned along with required infrastructure, supporting administrative and research promotion facilities as per these Regulations, stipulated under sub-clause 10.3, shall be considered eligible to offer M.Phil./Ph.D. programmes. Colleges should additionally have the necessary recognition by the

Institution under which they operate to offer M.Phil/Ph.D. programme.

10.3 Colleges with adequate facilities for research as mentioned below alone shall offer M.Phil/Ph.D. programmes:

10.3.1 In case of science and technology disciplines, exclusive research laboratories with sophisticated equipment as specified by the Institution concerned with provision for adequate space per research scholar along with computer facilities and essential software, and uninterrupted power and water supply;

10.3.2 Earmarked library resources including latest books, Indian and International journals, e-journals, extended working hours for all disciplines, adequate space for research scholars in the Department/ library for reading, writing and storing study and research materials;

10.3.3 Colleges may also access the required facilities of the neighbouring Institutions/Colleges, or of those Institutions/Colleges/R&D laboratories/Organizations which have the required facilities.

11. Treatment of Ph.D / M.Phil. through Distance Mode/Part-time:

11.1 Notwithstanding anything contained in these Regulations or any other Rule or Regulation, for the time being in force, no University, Institution, Deemed to be a University and College shall conduct M.Phil. and Ph.D. Programmes through distance education mode.

11.2 Part-time Ph.D will be allowed provided all the conditions mentioned in the extant Ph.D Regulations are met.

12. Award of M.Phil/Ph.D. degrees prior to Notification of these Regulations, or degrees awarded by foreign Universities:

12.1 Award of degrees to candidates registered for the M.Phil/Ph.D. programme on or after July 11, 2009 till the date of Notification of these Regulations shall be governed by the provisions of the UGC (Minimum Standards and procedure for Awards of M.Phil/Ph.D Degree) Regulation, 2009.

12.2 If the M.Phil/Ph.D. degree is awarded by a Foreign University, the Indian Institution considering such a degree shall refer the issue to a Standing Committee constituted by the concerned institution for the purpose of determining the equivalence of the degree awarded by the foreign University.

13. Depository with INFLIBNET:

13.1 Following the successful completion of the evaluation process and before the announcement of the award of the M.Phil/Ph.D. degree(s), the Institution concerned shall submit an electronic copy of the M.Phil. dissertation /Ph.D. thesis to the INFLIBNET, for hosting the same so as to make it accessible to all Institutions/Colleges.

13.2 Prior to the actual award of the degree, the degree-awarding Institution shall issue a provisional Certificate to the effect that the Degree has been awarded in accordance with the provisions of these UGC Regulations, 2016.

Prof. JASPAL S. SANDHU, Secy.

[ADVT.-III/4/Exy/143(113)]